



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง ให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางหมวด 1 สายที่ 14 ห้างเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก -
สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2

ด้วยเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิษณุโลกครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554 ที่ประชุมได้มีมติเห็นสมควรให้กำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางและเงื่อนไขการเดินทางหมวด 1 สายที่ 14 สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 1 - สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2 เป็นห้างเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก - สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2 เพื่อให้บริการประชาชนในแนวเส้นทางดังกล่าว และต่อมาได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 และเส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่ว่างผู้ประกอบการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกจึงประกาศรับคำขอเพื่อพิจารณาหาผู้สมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางสายดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง ดังนี้

เริ่มต้นจากห้างเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก ไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12 ผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 1 ถึงแยกวัดคูหาสวรรค์ แยกขวาไปตามถนนพระร่วง ผ่านวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (วังจันทร์) ไปตามถนนนเรศวร ผ่านตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก สถานีรถไฟพิษณุโลก แยกขวาไปตามถนนเอกาทศรถ ถึงสามแยกเกษตร แยกซ้ายไปตามถนนรามเสวตร ผ่านสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก โรงเรียนไทยเกล้าวิทยา แขวงการทางพิษณุโลก วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก ถึงแยกโคกมะตูม ไปตามถนนพิชัยสงคราม ผ่านวัดศรีวิสุทธิาราม ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ ถึงแยกเรือนแพ แยกซ้ายไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12 ถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 1 แล้วกลับตามเส้นทางเดิม ผ่านห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 12 ภาคเหนือ ถึงแยกอินโดจีน แยกขวาไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 126 ผ่านสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2 มหาวิทยาลัยพิษณุโลก ไปสุดเส้นทาง ณ สถานที่จอดรถโดยสารประจำทางบริเวณสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2

ระยะทางตลอดสาย 27 กิโลเมตร ถนนลาดยางตลอดสาย

สำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทาง กำหนดไว้ดังนี้

1. ห้างเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก-สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2 กำหนดให้ใช้รถลักษณะมาตรฐาน 2 (ง) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 2 ที่มีจำนวนที่นั่งตั้งแต่ 21 ถึง 30 ที่นั่ง และมีที่สำหรับผู้โดยสารยืน) เดินทางขึ้นตัววันละ 20 เที่ยว (ไป 10 เที่ยว กลับ 10 เที่ยว) จำนวน 2-3 คัน อัตราค่าโดยสารตลอดสาย 19 บาท

/2. ช่วงสถานีขนส่ง.....

2 ช่วงสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 1-สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ 2
กำหนดให้ใช้รถลักษณะมาตรฐาน ดังนี้

2.1 รถมาตรฐาน 3 (ค) (รถโดยสารธรรมดาที่มีจำนวนที่นั่งตั้งแต่ 21 ถึง 30 ที่นั่ง และมีที่สำหรับผู้โดยสารยืน) เติมน้ำมันต่อวันละ 56 เทียว (ไป 28 เทียว กลับ 28 เทียว) จำนวนรถ 4-5 คัน อัตราค่าโดยสารตลอดสาย 10 บาท

2.2 รถมาตรฐาน 2 (ง) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 2 ที่มีจำนวนที่นั่งตั้งแต่ 21 ถึง 30 ที่นั่ง และมีที่สำหรับผู้โดยสารยืน) เติมน้ำมันต่อวันละ 56 เทียว (ไป 28 เทียว กลับ 28 เทียว) จำนวนรถ 4-5 คัน อัตราค่าโดยสารตลอดสาย 13 บาท

เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการรถโดยสารประจำทางได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทางมากยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาระบบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารให้สามารถแข่งขันกับการให้บริการขนส่งสาธารณะระบบอื่นที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างทัดเทียม สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ประกอบกับเส้นทางดังกล่าวมีระยะทาง 27 กิโลเมตร นายทะเบียนประจำจังหวัดพิษณุโลกจะใช้เกณฑ์ที่ 3 มาพิจารณา (ระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร) โดยนำข้อมูลและแผนงานที่ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบการขนส่งจัดทำและยื่นพร้อมคำขอ อาทิเช่น สภาพของรถ การเป็นเจ้าของรถ แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ จุดพักรถต้นทางและปลายทาง แผนการให้บริการ แผนการจัดการเดินรถ แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและผู้โดยสาร ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ ประวัติการประกอบการขนส่งในอดีต (ถ้ามี) มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ผู้ใดประสงค์จะประกอบการขนส่งในเส้นทางสายดังกล่าวให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. คำขอตามแบบพิมพ์ของกรมการขนส่งทางบก
2. เอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอและเอกสารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524)
3. ข้อเสนอแผนและเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดยให้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน รวมทั้งขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก ตำบลวังพิรุณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โทร. 0 5527 8739 ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งในกรณี ดังนี้

- (1) มีเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524)
- (2) ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
- (3) ผู้ยื่นคำขอเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถ ไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐาน หรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

/(4) กรณีผู้ยื่นขอ.....

(4) กรณีผู้ยื่นขอได้รับแจ้งจากสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกให้นำเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษาและจุดพักรถรวมทั้งต้นทาง-ปลายทาง แล้วไม่ไปติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกตรวจสอบสถานที่ดังกล่าวภายในกำหนดเวลา

อนึ่ง ในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หากสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักฐานประกอบคำขอ ประวัติการประกอบการขนส่ง (ถ้ามี) แผนงานหรือข้อเสนอแนบท้ายคำขอ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นคำขอรายใดมีความพร้อม ความเหมาะสมหรือสมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางสายนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกขอสงวนสิทธิที่จะประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไปใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ ผู้ยื่นคำขอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือโต้แย้งสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายไพบุลย์ แพรสีเจริญ)
ขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

ข้อมูลที่ควรทราบ

1. แนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง แบ่งเป็น 4 เกณฑ์ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทางเกินกว่า 400 กิโลเมตร
2. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทาง 101 - 400 กิโลเมตร
3. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร
4. เกณฑ์การพิจารณาสำหรับเส้นทางที่ไม่ต่ออายุใบอนุญาตฯ หรือถูกสั่งเพิกถอน

ใบอนุญาตฯ หรือผู้ประกอบการขนส่งขอเลิกประกอบการขนส่ง ยกเว้น กรณีที่เส้นทางดังกล่าวมีรถบรรจุกู้ในบัญชี ขส.บ.11 น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของจำนวนรถทั้งหมด หรือไม่มีรถบรรจุกู้ในบัญชี ขส.บ.11 และกรณีที่มีการปรับปรุงเส้นทางต้นทางและหรือปลายทางสายหลัก ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามเกณฑ์ระยะทาง เกณฑ์ที่ 1 - 3 แล้วแต่กรณี แต่แต่ละเกณฑ์มีการกำหนดประเด็นหลักรวมทั้งคำนำหน้าคะแนนเต็มของแต่ละประเด็นไว้ อย่างชัดเจน ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำข้อเสนอพร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอในแต่ละ ประเด็นให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอต่างๆ เชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

เกณฑ์ที่ 1, 2 และ 3 การให้คะแนนจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พิจารณาคุณภาพการให้บริการ 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ 20 คะแนน

และประวัติการประกอบการขนส่งที่ดี

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอรายเดียวหรือหลายรายและคะแนนที่ได้รับแตกต่างกันเกินกว่า 10 คะแนน จะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหลายรายและคะแนนที่ได้รับแตกต่างกัน ไม่เกิน 10 คะแนน จะพิจารณาส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

สำหรับเกณฑ์ที่ 4 การให้คะแนนจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พิจารณาความสามารถในการรวมรถที่เดินอยู่เดิมและการผูกกระทบกระเทือน 50 คะแนน

รวมทั้งประสิทธิภาพและประวัติการประกอบการขนส่งในอดีต

ส่วนที่ 2 พิจารณาคุณภาพการให้บริการ 50 คะแนน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณภาพการให้บริการจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่ 1-3 ส่วนที่ 1 ตามระยะทาง ยกเว้น การให้คะแนนในหัวข้อที่ 1 รด สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ และจุดพักรถ เฉพาะประเด็น การพิจารณาที่ 1.1 สภาพของรถให้ใช้หลักฐานที่นำมาขึ้นขอ และเกณฑ์การพิจารณารูปแบบใหม่ และ เมื่อพิจารณาคุณภาพการให้บริการจากฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้รับคะแนนเป็นเท่าใด จึงแปลงเป็น สัดส่วนร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด แล้วจึงรวมกับผลคะแนนที่ได้รับจากส่วนที่ 1

3. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่นายทะเบียนได้ตรวจพบว่าผู้ยื่นคำขอรายใดเคยมีประวัติจงใจนำรถ ไปเดินในเส้นทางอื่นที่ตนไม่ได้รับใบอนุญาตเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับ ใบอนุญาตฯ อยู่เป็นประจำหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ อันเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตราย หรือเสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน และนายทะเบียนเชื่อว่าจะไม่สามารถประกอบการขนส่งได้อย่าง มีประสิทธิภาพและสมประโยชน์แก่ประชาชน นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอให้ออกใบอนุญาต ให้ผู้ขอรายนั้นเป็นผู้ประกอบการขนส่งตามที่ยื่นขอได้หรืออาจจะยกเลิกการประกาศรับคำขอดังกล่าว โดยนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ข้อผูกมัดตามกฎหมาย

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ นายทะเบียนกลางจะนำข้อมูลเสนอแผนที่ยื่นไว้ ประกอบคำขอกำหนดเป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตามมาตรา 31 (10) แห่งพ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522 โดยจะมีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องว่ามีการปฏิบัติตามข้อเสนองริงหรือไม่ ภายใน 180 วัน หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อันเป็นเหตุ ให้เสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน นายทะเบียนกลางจะเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง พิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการขนส่งต่อไป

สำหรับเส้นทางที่มีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร

☀️ รายละเอียดข้อมูลที่น่ามาประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

1. รถ สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา และจุดพักรถ (70 คะแนน)

1.1 สภาพของรถ หมายถึง สภาพความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง ตัวถังรถ เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดที่นำมาใช้ทำการขนส่ง โดยพิจารณาจากอายุการใช้งานเฉลี่ย (นับจากวันจดทะเบียนครั้งแรกและหรือนับจากวันปรับปรุงโครงสร้างหรือตัวถังรถครั้งสุดท้าย แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย) (25 คะแนน)

1.1.1 หลักฐานที่น่ามายื่นขอ

(1) กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบอายุการใช้งานรถได้) หรือสำเนาประวัติ (หลักฐานที่แสดงว่ามีกรปรับปรุงโครงสร้างหรือตัวถังรถครั้งสุดท้าย) หรือภาพถ่ายลักษณะรถหรือสภาพรถ (ถ้ามี)

(2) กรณีที่ไม่มีรถในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาใบสั่งซื้อ หรือใบจองซึ่งออกโดยผู้จำหน่ายรถ โดยให้ระบุใช้รถชนิดใด อายุการใช้งานเท่าใด

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นจำนวนรถให้ครบตามจำนวนรถขั้นต่ำเป็นอย่างน้อยแต่ไม่เกินจำนวนรถขั้นสูง หากยื่นเกินจะตัดรถคันที่มีอายุการใช้งานมากออก และหากไม่ยื่นหลักฐานใดเลยจะไม่ได้รับคะแนน หรือหากยื่นหลักฐานไม่ครบตามจำนวนรถขั้นต่ำจะได้คะแนนน้อย

1.1.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาอายุการใช้งานของรถแต่ละคันตามจำนวนรถขั้นสูงมาคำนวณ

1.2 การเป็นเจ้าของ หมายถึง ผู้ขอเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง (ไม่รวมถึงสิทธิครอบครองโดยร่วมบริการ) ในรถที่นำมาใช้ทำการขนส่งในเส้นทางมากน้อยเพียงใดในวันยื่นคำขอ (20 คะแนน)

1.2.1 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (หน้าที่ระบุรายละเอียดตัวรถ ผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง และหน้าที่ระบุรายการเสียภาษีรถ) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบการเป็นเจ้าของรถได้)

(2) กรณีที่ไม่มีรถในวันยื่นคำขอ ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบสั่งซื้อหรือใบจองที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นขอเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถหรือสิทธิในการใช้รถ

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ หากไม่ยื่นหลักฐานใดเลยจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้

1.2.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาการถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถแต่ละคันตามจำนวนรถชั้นสูงมากำหนด

1.3 แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีการตรวจสอบ การกำจัด การป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปฏิถูกที่ถูกลักษณะอย่างไร เช่น ไอเสียรถยนต์ คิวคัน-ขาว เสียงดัง ฝุ่นละออง ขยะมูลฝอย น้ำมันเครื่องเก่า น้ำล้างรถ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้โดยสารหรือผู้รับบริการมีระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดี (5 คะแนน)

1.3.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) รถที่ใช้ในการขนส่งใช้เครื่องยนต์ (EURO) ที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ
- (2) แผนการปรับเปลี่ยนเครื่องยนต์ให้มีมาตรฐานที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ
- (3) แผนการตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของรถอย่างสม่ำเสมอไม่ให้เกิดมลภาวะ
- (4) แผนการตรวจสอบ การกำจัดและการป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปฏิถูกที่ถูกสุขลักษณะ
- (5) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้
- (6) แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

/1.3.2 หลักฐาน...

1.3.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) หลักฐานการใช้รถยนต์ (EURO)
- (2) แผนการปรับเปลี่ยนรถยนต์
- (3) แผนการตรวจสอบรถยนต์และอุปกรณ์ของรถ
- (4) แผนการตรวจสอบ การกำจัดและการป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปฏิกูล
- (5) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- (6) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.3.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

1.4 สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ หมายถึง สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ ซึ่งมีสภาพพื้นที่ มีมาตรฐาน มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถในเส้นทางที่ยื่นขอ (10 คะแนน)

1.4.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) สิทธิในสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ
ระยะห่างจากสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถกับสถานที่ออกگردันทางหรือ ปลายทาง
- (2) ความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง (สภาพพื้นที่เป็นคอนกรีต ดิน ลูกกรัง หญ้าปกคลุมหรือมีน้ำท่วมขัง สิ่งก่อสร้างมีหลังคาหรือไม่)
- (3) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.4.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) กรณีมีความพร้อมของสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถในวันยื่นคำขอ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ
- (2) กรณียังไม่มีความพร้อมของสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ พร้อมข้อเสนอแผนการปรับปรุงสถานที่ และระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ
- (3) รายละเอียดแผนผังและภาพถ่ายสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ
- (4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

/1.4.3 เกณฑ์...

1.4.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

1.5 จุดพักรถต้นทางและปลายทาง หมายถึง บริเวณจุดจอดพักรถเพื่อรอเวลาออกรถให้บริการผู้โดยสาร จุดพักรถต้นทางและปลายทางมีไว้สำหรับทำความสะอาด บำรุงรักษารถเบื้องต้น ไม่กีดขวางทางจราจรและให้ผู้ประจำรถพักผ่อนเพื่อไม่ให้ผู้ประจำรถอยู่ในภาวะเครียดเกินไปหรือมีการพักผ่อนน้อยเกินไป อันอาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้ (10 คะแนน)

1.5.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) สิทธิในการใช้สถานที่
- (2) ระยะห่างจากสถานที่จุดพักรถกับสถานที่ออกรถต้นทางหรือปลายทาง
- (3) จำนวนจุดพักรถ (ต้นทาง-ปลายทาง)
- (4) ความเหมาะสมและเพียงพอของสภาพพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง (สภาพพื้นที่เป็นคอนกรีต ดิน ลูกกรัง หญ้าปกคลุมหรือมีน้ำท่วมขัง พื้นที่กีดขวางทางจราจรหรือไม่ สิ่งก่อสร้างมีหลังคาหรือไม่
- (5) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประจำรถ เช่น ห้องนอน ห้องน้ำ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เครื่องเสียง
- (6) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.5.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) กรณีมีความพร้อมของจุดพักรถต้นทางและปลายทางในวันยื่นคำขอ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง
- (2) กรณียังไม่มีความพร้อมของจุดพักรถต้นทางและปลายทาง ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง พร้อมข้อเสนอแผนการปรับปรุงสถานที่ และระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ
- (3) รายละเอียดแผนผังและภาพถ่ายสถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง
- (4) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.5.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2. แผนการจัดการเดินรถ (15 คะแนน)

2.1 การบริหารจัดการและการควบคุมการเดินรถ หมายถึง ผู้ขอมีระบบการบริหารจัดการหรือแผนการบริหารจัดการที่ดี มีการควบคุม ดูแลการเดินรถให้ตรงต่อเวลา สร้างความมั่นใจในการเดินทางให้แก่ผู้โดยสาร ตลอดจนควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (10 คะแนน)

2.1.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) แผนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ผู้บริหารมีศักยภาพ มีวิสัยทัศน์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นผู้นำในกิจการรถโดยสารประจำทาง โดยการให้บริการคำนึงถึงผู้โดยสารเป็นหลัก
- (2) ประสบการณ์ในการจัดการเดินรถ
- (3) การบริหารจัดการเป็นทีม ผู้บริหารผ่านการอบรม สัมมนา จากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- (4) วิธีการควบคุมดูแลการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขเพื่อให้ผู้โดยสารมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการ
- (5) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมการเดินรถ
- (6) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้
- (7) ระบบการบริหารจัดการและการควบคุมการเดินรถอื่นๆ

2.1.2 หลักฐานที่นำมาขึ้นขอ

- (1) แผนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารและทีมงาน
- (3) หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์ในการบริหารการขนส่งที่เชื่อถือได้
- (4) แผนการควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไข
- (5) หลักฐานแสดงวิธีการควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไข
- (6) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- (7) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.1.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2.2 การพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการ หมายถึง ผู้ขอมีการพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการเพื่อให้ผู้โดยสารประทับใจ (5 คะแนน)

2.2.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

/(1) การ...

(1) การพัฒนาพนักงานโดยจัดให้มีการอบรม พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน อบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริการ มีกิริยามารยาท มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถ

(2) การสร้างแรงจูงใจโดยการให้อัตราเงินเดือน ผลตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการ รักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต การประกันสังคม การให้ที่พักอาศัย การกู้ยืมเงิน การประกาศเกียรติคุณพนักงานทำงานดี มีความซื่อสัตย์ การประกวดพนักงานดีเด่น

(3) การลงโทษกรณีพนักงานกระทำความผิด เช่น ขับรถเกิดอุบัติเหตุโดยเป็นฝ่ายผิด ขับรถประมาทเป็นที่น่าหวาดเสียว รวมทั้งการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับกิริยามารยาทในการให้บริการ ผู้ประกอบการมีมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

(4) การพัฒนารูปแบบการให้บริการ เช่น การเชื่อมต่อการให้บริการอย่างครบวงจรอาจจะเป็นรูปแบบการให้บริการระบบตัวต่อตัวร่วม เพื่อให้เกิดความสะดวกสำหรับผู้โดยสารในการเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง หรือเชื่อมต่อเครือข่ายการขนส่งสาธารณะรูปแบบอื่น (รถไฟ เรือโดยสาร เครื่องบิน รถไฟฟ้า รถไฟฟ้าใต้ดิน) หรือการให้ส่วนลดแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการเป็นประจำในรูปแบบของตั๋วเดือน

(5) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการบริการและการตรวจสอบประเมินคุณภาพการจัดการเดินรถอย่างต่อเนื่อง การสร้างระบบให้ผู้โดยสารสามารถร้องเรียนและ เสนอแนะการให้บริการได้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนและติดตามการแก้ไขปัญหา

(6) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) การพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการอื่นๆ

2.2.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) แผนการพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีจิตสำนึกในการบริการ

(2) มาตรการที่ผู้ยื่นขอใช้ในการสร้างแรงจูงใจพนักงานที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(3) มาตรการที่ผู้ขอใช้ในการลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ

(4) แผนการพัฒนารูปแบบการให้บริการต่างๆ

(5) แผนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการบริการและตรวจสอบประเมินคุณภาพ

(6) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

3. แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและผู้โดยสาร (10 คะแนน)

3.1 แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ หมายถึง ผู้ขอต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้โดยสาร (5 คะแนน)

3.1.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) สภาพตัวรถที่นำมาให้บริการ แผนการเปลี่ยนรถหรือปรับปรุงสภาพตัวถังรถ รวมทั้งแผนการบำรุงรักษาและการดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์อย่างดีเพื่อให้ผู้โดยสารมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการ

(2) ระบบควบคุมความเร็วและอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น เครื่องบันทึกความเร็ว GPS GPRS เข็มขัดนิรภัย สมรรถนะของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เบรก ยาง เพื่อให้จัดการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การประกันภัยรถเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(4) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถอื่นๆ

3.1.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ

(2) การเปลี่ยนรถหรือปรับปรุงสภาพตัวถังรถ (ถ้ามี)

(3) แผนการบำรุงรักษาและการดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ส่วนควบ

(4) หลักฐานการประกันภัยรถเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(5) หลักฐานด้านความปลอดภัยอื่นๆเกี่ยวกับตัวรถ

3.1.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

3.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสาร หมายถึง ผู้ขอต้องมีการเตรียมความพร้อมของพนักงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ขับรถ มีแผนการจัดทำประวัติผู้ประจำรถให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (5 คะแนน)

3.2.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) ความพร้อมของพนักงานขับรถที่สามารถสร้างความมั่นใจว่าจะขับรถอย่างปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(2) การประกันภัยอุบัติเหตุแก่ผู้ประจำรถและผู้โดยสารเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(3) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสารอื่นๆ

/3.2.2 หลักฐาน...

3.2.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจํารถและผู้โดยสาร
- (2) หลักฐานแสดงความพร้อมด้านพนักงานขับรถที่สามารถสร้างความมั่นใจว่าจะขับรถ

อย่างปลอดภัย

- (3) หลักฐานการประกันภัยอุบัติเหตุแก่ผู้ประจํารถและผู้โดยสาร
- (4) หลักฐานด้านความปลอดภัยอื่นๆเกี่ยวกับผู้ประจํารถและผู้โดยสาร

3.2.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

4. ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ (5 คะแนน)

ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ หมายถึง ผู้ขอมีฐานะความมั่นคงเพียงพอจะสามารถประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนาจประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยรวม (5 คะแนน)

4.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- | | |
|--|-------------------------------|
| (1) ทุนจดทะเบียน | (4) แผนการเงินและการลงทุน |
| (2) สถานะของนิติบุคคล รายละเอียดการถือหุ้น | (5) หลักฐานการเสียภาษีเงินได้ |

การชำระค่าหุ้น

- | | |
|---|-------------------------|
| (3) งบดุลของนิติบุคคล สถานะความมั่นคงทางการเงิน | (6) ฐานะความมั่นคงอื่นๆ |
|---|-------------------------|

งบกำไรขาดทุน

4.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ (นิติบุคคล) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (2) หลักทรัพย์ของผู้ขอหรือเอกสารทางการเงินอื่นๆที่ออกให้โดยสถาบันการเงินหรือธนาคาร
- (3) งบดุล งบกำไรขาดทุน ที่ได้รับรองโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต โดยในกรณีจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 3 ปี ให้ใช้งบดุล งบกำไรขาดทุนจำนวน 3 ปีติดต่อกัน นับตั้งแต่ปีที่ผ่านมจนถึงปัจจุบัน สำหรับนิติบุคคลที่มีอายุจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 3 ปี ให้ใช้งบดุล งบกำไรขาดทุนประจำปี (ถ้ามี) ที่ได้จัดทำไว้แล้วทุกปี

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แสดงหลักฐานงบดุล งบกำไรขาดทุน หรือแสดงหลักฐานไม่ครบถ้วน จะมีผลต่อการให้คะแนน

- | | |
|---|--------------------------|
| (4) แผนการลงทุนระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) แผนการลงทุนระยะกลางและระยะยาว (มากกว่า 1 ปี) | |
| (5) หลักฐานการเสียภาษีรายได้ | (6) อื่นๆ ตามความเหมาะสม |

4.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้