



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานขนส่ง
จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นและได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน
ขนส่งจังหวัดนครราชสีมา และกำหนดวิธีการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๒. ให้ผู้มีสิทธิ เข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑) ความสามารถทางด้านความคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของจำนวน หรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบ ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ การหา ข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความสัญลักษณ์ หรือสถานการณ์ หรือ แบบจำลองต่าง ๆ	๑ - ๒๑	ห้องอบรม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานขนส่ง จังหวัด นครราชสีมา แห่งที่ ๒	ปากกาลูกกลิ้ง และ ดินสอ ๒B
วันเสาร์ที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ภาค ข. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑ - ๒๑	ห้องอบรม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานขนส่ง	ปากกาลูกกลิ้ง และ ดินสอ ๒B

<p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office)</p> <p>Word</p> <p>Excel</p> <p>Power Point</p> <p>การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>อื่น ๆ</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		<p>จังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒</p>	
--------------------------------------	---	--	--	--

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค (ข) ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์สำนักงาน <https://dltkorat.go.th/> เพื่อเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

การตรวจคุณสมบัติและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบครั้งนี้ ได้ตรวจและประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐ ศุภนคร)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวสุพรรณิ จิรียาภรณ์
๒	นางสาวรวงคณา มรดกไทย
๓	นางสาวสุนิสา ทราบสรระน้อย
๔	นางสาววิภาพร เครือโสม
๕	นางสาวสุรรัตน์ เนื่องกระโทก
๖	นางสาวธิดารัตน์ นิมนุนทด
๗	นางสาวอัมพิกา นาคสุรินทร์
๘	นางสาวพรณิภา อ่อนโคกสูง
๙	นางสาววันวิสา สิงมอ
๑๐	นางสาวเบญจรัตน์ แดงใหม่
๑๑	นางสาวโชติกา คุ่มกระโทก
๑๒	นางสาวพิมพ์พิศา อินทร์จ้อหอ
๑๓	นางเทียมจันทร์ ศรีนภาวงศ์
๑๔	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนาคม
๑๕	นางสาวอังคณา พงษ์ขุนทด
๑๖	นางสาวบรรณทรรณ น้อยนอนเมือง
๑๗	นางสาวน้ำฝน วงศ์สุบิน
๑๘	นางสาวสุนิสา ชื่นค่านกลาง
๑๙	นางสาวนุชนาถ อนุกุล
๒๐	นางสาวมิรันตี ค้างสำโรง
๒๑	นางสาวรวงคณา ศิริปฐ

.....

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการ สอบ โดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประพฤติตนเป็น สุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการ ออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้อง สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการสอบ คัดเลือก ำ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือ เวลาจะ ถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกาสอบ ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ใด เข้าไป ในห้องสอบ เว้นแต่ตำราหนังสือ บันทึกรหัสความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๓.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกหรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้อง สอบ โดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบ โดยเคร่งครัด ๒.๓.๙ ระหว่างเวลาสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่าง เวลาสอบจะไม่มี สิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือ บุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และปรับตกในภาคที่ สอบนั้น

๒.๓.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้ นั้นออก จากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น /

๒.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่ง สอบจน หมดเวลาสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ และไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบ อยู่ หากฝ่าฝืนจะ ถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๓ ห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ ว่ากรณี ใด ๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบในครั้งนี้

๒.๓.๑๔ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้อง หยุด ทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูก ปรับ ให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้อง สอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบใน ครั้งนี้ ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาปรับให้ตกในการ สอบ ครั้งนี้ และรายงานให้ต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป