



คู่มือข้อมูลบริการ ของหน่วยงาน

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
Government Easy Contact Center



คำนำ

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการและพัฒนางานในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” ตามนโยบายรัฐบาลขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำและอำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำคู่มือบริการของหน่วยงานในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบกขึ้น โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของทุกหน่วยงานในสังกัดสำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการบริการทุกกิจกรรมของกรมการขนส่งทางบกสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

| | |
|---|----|
| งานทะเบียนรถยนต์ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ | ๕ |
| งานทะเบียนรถขนส่ง พระราชบัญญัติขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒ | ๒๗ |
| งานใบอนุญาตขับรถรถยนต์ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ | ๔๗ |
| งานตรวจสภาพรถยนต์/รถขนส่ง | ๖๗ |
| งานใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง(รถ๑๐) พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒ | ๘๓ |
| งานใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุก (รถ๗๐) / ระหว่างประเทศ | ๙๗ |

งานทะเบียนรถยนต์ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

- การรับชำระภาษีรถประจำปี
- การรับชำระภาษีรถประจำปี โดยหน่วยงานอื่น
- การจดทะเบียนรถ ใหม่ รถเปลี่ยนประเภทรถ
ที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
- การโอนรถ
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การเปลี่ยน ชื่อ, สกุล หรือการเปลี่ยนที่อยู่เจ้าของรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป
- การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้
- การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ
- การขอผ่อนชำระภาษีที่ค้าง
- การย้ายรถออก
- การย้ายเข้า
- การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร
- การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ
- การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมาย
แสดงประเทศ
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถที่สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถสามล้อส่วนบุคคล
- การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลื่อนในสาระสำคัญ

การรับชำระภาษีรถประจำปี

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการจัดให้ประกันภัยมี ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕
- ใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- หนังสือรับรองการตรวจสอบและทดสอบส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง
- สำเนากรมธรรม์ประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สาม
- แบบรายงานประวัติผู้ขับรถ (ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบหลักฐาน/ค่านวนภาษี/รับชำระเงิน/ออกใบเสร็จรับเงินและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒ นาที

การรับชำระภาษีรถประจำปี โดยหน่วยงานอื่น

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- หลักฐานการจัดให้ประกันภัยมี ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕

ฉบับจริงพร้อมสำเนา

- ใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ฉบับจริง
- หนังสือรับรองการตรวจสอบและทดสอบส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง

ฉบับจริง

สถานที่ดำเนินการ

- การไปรษณีย์ทุกแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ทุกแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอ
- ไปรษณีย์/ธนาคารจัดส่งเอกสารหลักฐานการเงินให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาแห่งที่

(สำนักงานขนส่งสาขา ๗ สาขา และ สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบงานฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ วัน

การจดทะเบียนรถ ใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง
- ยื่นคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงินบันทึกรายการใน

ต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/จ่ายเรื่อง/รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การโอนรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง
- ยื่นคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงินบันทึกรายการใน

ต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบเสร็จค่าจ้างทำสี หรือหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเอง (กรณีเปลี่ยนแปลงสีรถ)
- หนังสือรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์
- ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีค่าเครื่องยนต์
- สัญญาการซื้อขายหรือยกให้พร้อมสำเนาใบคู่มือรถที่นำเครื่องยนต์มาใช้
- หนังสือรับรองการติดตั้งและหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่อง

อุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง
- ยื่นคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการใน

ต้นทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖๐ นาที

การเปลี่ยน ชื่อ, สกุล หรือการเปลี่ยนที่อยู่เจ้าของรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- พิจารณาโดย สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖๐ นาที

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานประจำตัวเจ้าของรถหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อม

หลักฐาน

- หนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทถึงนายทะเบียน (กรณีรถยนต์รับจ้าง)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสาร/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (กรณีขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี)/ออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ)/บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- หนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
- หนังสือยืนยันความถูกต้องในการเลิกสัญญาเช่าซื้อ
- หลักฐานการเช่าซื้อ ได้แก่ หนังสือสัญญาเช่าซื้อ สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

เฉพาะงวดสุดท้ายก่อนเลิกสัญญาเช่าซื้อ

- สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจที่เจ้าของแจ้งความสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุไว้ต่อพนักงานสอบสวน (กรณีรถเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/เรียกเก็บแผ่นป้าย/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/คืนต้นทะเบียน/ บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอตรวจสภาพรถ/ตรวจสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง
- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือนำของหน่วยงานของรัฐขอตรวจดูหรือขอสำเนาเอกสาร
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย
- สำเนาใบอนุญาตทนายความหรือสำเนาใบแต่งตั้งทนาย
- สำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจที่เกิดเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/พิจารณา/อนุมัติ/รับชำระค่าธรรมเนียม/
ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การขอผ่อนชำระภาษีที่ค้าง

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/คำนวณภาษีเพื่อจัดเก็บเงินค่าภาษีประจำปี/จัดเก็บเงินภาษี/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี/บันทึกรายการในหนังสือขอผ่อนชำระภาษีค้างชำระประจำปี/บัญชีรายการผ่อนชำระภาษีค้างชำระ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การย้ายรถออก

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน/
บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การย้ายเข้า

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- แผ่นป้ายทะเบียนรถเดิม

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่ง

ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง
- รับเรื่อง/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/
บันทึกข้อมูลในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง
- รับเรื่อง/จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/
บันทึกข้อมูลในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือเดินทาง
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/
แปลใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายแสดงประเทศ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่ง

ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ
- เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอหัวหน้าหมวดเพื่ออนุมัติ/หัวหน้าหมวดพิจารณาอนุมัติ
- รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถ,ใบคู่มือ

จดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓ วัน

การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคลในกิจการ

ของตนเอง

- แผนที่แสดงเส้นทางการใช้รถ
- รูปรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่ง

ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด/รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ วัน

การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลหรือสามล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)
- แผนที่แสดงเส้นทางการใช้รถ
- รูปถ่ายรถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคลด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวาที่พนักคำว่า “รถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคล”
- รูปถ่ายรถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคลด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวาที่พนักคำว่า “รถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคล”
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด/รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ วัน

การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบคำขอรับใบอนุญาตรถยนต์หรือให้ผู้อื่นขับรถยนต์ที่มีไว้เพื่อขายหรือซ่อม
- หนังสือชี้แจงแสดงความประสงค์ขออนุญาตมีเครื่องหมายพิเศษ
- หนังสือรับรองบริษัท
- หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
- แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการโดยสังเขปพร้อมภาพถ่ายสถานประกอบกิจการ
- ยอดจองรถ , สถิติยอดจำหน่าย ๓ เดือนย้อนหลัง

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอตามแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานประกอบ
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอพร้อมสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน
- ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม
- เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาต, สมุดคู่มือประจำรถ
- นายทะเบียนพิจารณา และลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓ ชั่วโมง

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือแจ้งจากสภกรณ์หรือบริษัทถึงนายทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง
- ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ วัน

งานทะเบียนรถขนส่ง พระราชบัญญัติขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒

- การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)
- การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไป ตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)
- การแจ้งใช้รถไม่เสียภาษีรถ ตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแจ้งยกเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา ๙๑ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)
- การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแก้ไขรายการทะเบียน (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การอนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถเข้า(พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถออก(พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขายแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรณี สูญหาย ขำรุด หรือลบเลื่อนในสาระสำคัญ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หนังสือแสดงการจดทะเบียน(ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ใบรับรองการตรวจสภาพรถ
 - หลักฐานหรือหนังสือรับรองอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดเช่นรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง
- คำนวณภาษีและรับชำระเงิน
 - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
 - บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนและหนังสือแสดงการจดทะเบียน
 - ลงนาม
 - จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ นาที

การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไป ตามมาตรา ๘๘
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถ
- หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจหรือบันทึกถ้อยคำต่อนายทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานใบรับรองการตรวจสอบสภาพ
- ตรวจสอบการเสียภาษีรถ
- ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (ถ้ามีการเสียภาษี)
- บันทึกรายการทางทะเบียนในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- นายทะเบียนลงนาม
- จ่ายเรื่องและรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๙๗ นาที

การแจ้งใช้รถไม่เสียภาษีรถ ตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
 - หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. ๒๕๓๕
 - ใบรับรองการตรวจสภาพรถ
- หลักฐานหรือหนังสือรับรองอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดเช่นที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น
- ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานใบรับรองการตรวจสภาพ
- ตรวจสอบการเสียภาษีรถ
- ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (ถ้ามีการเสียภาษี)
- บันทึกรายการทางทะเบียนในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- นายทะเบียนลงนาม
- จ่ายเรื่องและรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๙๗ นาที

การแจ้งยกเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา ๗๘ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถ
- หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจหรือบันทึกถ้อยคำต่อนายทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอพร้อมเรียกแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน
- ตรวจสอบรายการเสียภาษี
- บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือการจดทะเบียนรถ
- นายทะเบียนลงนาม
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ นาที

การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- ลงนาม
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ
- หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนหรือบันทึกถ้อยคำต่อนายทะเบียน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ
- ตรวจสอบหลักฐาน
- ชำระค่าธรรมเนียม
- ออกใบเสร็จรับเงิน
- ออกใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- ลงนาม
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

การแก้ไขรายการทะเบียน(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไขรายการทางทะเบียนในเรื่องอื่นๆ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งพนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ
- ตรวจสอบหลักฐาน
- บันทึกรายงานแก้ไขในหนังสือแสดงการจดทะเบียนและสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - ลงนาม
- จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๕ นาที

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ

(พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
 - หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ
- เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอจะต้องบรรจุอยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศ

การอนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถกรณีเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถกรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- หนังสือรับรองบัญชีจำหน่ายเครื่องยนต์กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆที่ขอเปลี่ยนแปลง

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ/ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบความถูกต้อง/สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/รับชำระค่าธรรมเนียม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒๒๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การโอนรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑)ของผู้โอน
 - หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการใช้รถสัญญาเช่าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑)ของผู้โอน
 - หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
 - หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรดกบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
 - พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
 - หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรดกบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
 - หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับ ผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว
- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี
- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกิจการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกการรายการทางทะเบียน/
นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอนในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

การย้ายรถเข้า (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ โดยใช้สัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัย จะต้องพามาคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ

การย้ายรถออก (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้สัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัย จะต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถ ในปีถัดไป

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอและตรวจสอบ
- หลักฐานเบื้องต้นที่งานตรวจสภาพรถขนส่ง
- นำรถเข้าตรวจสภาพรถ
- ออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียมรถ
- รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน
- บันทึกการขายการทางทะเบียน
- ลงนาม
- จ่ายเอกสารคืนพร้อมแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๑๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทนนายความเป็นผู้ดำเนินการสำเนาใบอนุญาตนายความหรือสำเนาแต่งตั้งนายความ
- กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทนบริษัทประกันเป็นผู้ดำเนินการสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย(ฉบับ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ฉบับ)
- กรณีบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการเป็นบุคคลธรรมดาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับ) หรือเป็นนิติบุคคลหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับ)
- เอกสารของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายให้มีหนังสือขอตรวจดูหรือสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- หมายศาลหรือคำสั่งศาล

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอตรวจสอบเอกสาร
- รับชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินจัดทำสำเนาภาพถ่ายข้อมูลทางทะเบียน
- นายทะเบียนพิจารณาลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- พ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสภภัยจากรถ

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอจดทะเบียนรถและตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ
- ลงบันทึกคุมหลักฐานการคุมหลักฐานของคัสซี
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพ/ออกหมายเลขทะเบียนรถค่านานค่าภาษีและค่าธรรมเนียม(๓๐ นาที)นำเรื่องเสนอททข.พิจารณาอนุมัติ/ลงบันทึกหลักฐานการได้มาของคัสซี
- ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรองในระบบคอมพิวเตอร์ (๑ วัน)
- หมายเหตุรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน๕๐ นาทีบันทึกรายการทางทะเบียน(๓๐ นาที)
- เสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/จ่ายเอกสาร

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถ กรณี สูญหาย ชำรุด หรือลบบเลือนในสาระสำคัญ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน
- หมายเหตุกรณีไม่ใช้หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนให้ใช้บันทึกแจ้งการสูญหายหรือถูกทำลายของนายทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับค่าขอตรวจสอบหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตเรื่องคือจ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย

- หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองรถ

- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณีที่ไม่ส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. กรณีรถนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- เอกสารการนำรถเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือหลักฐานการยกเว้น อากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงสร้างซึ่งหมายเลขเครื่องยนต์

- กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องมียกหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

- หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
- หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)
- หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากกรณีเป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีทะเบียนรถเดิมใช้หลักฐานตามข้อ ๔.

๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงคัสซี

๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

๙. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.

๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากดำเนินการจดทะเบียนรถในจังหวัดอื่นที่มีใช้จังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียนในวันที่ทะเบียนระงับ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการย้ายรถ

๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อหรือหลักฐานอื่นที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์ครอบครองรถ (ถ้ามี)

- หนังสือรับรองหลักฐานการลงบัญชีรับแต่จำหน่ายรถ (ถ้ามี)

- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา

- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง

- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม

- บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดยศรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากงานทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

งานใบอนุญาตขับรถรถยนต์ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

- การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว
- การขอเปลี่ยนใบอนุญาตขับรถ กรณีไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
- การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุ ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี
- การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุไม่เกิน ๓ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุ ๓ ปี
- การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
- การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ
- การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ
- การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ

การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(A&SPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบอนุญาตขับรถของรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาตซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ (ในกรณีมีใบอนุญาตขับรถมิได้มีข้อความเป็นภาษาอังกฤษให้สถานทูตแห่งประเทศของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถแปลหรือจัดทำเอกสารรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือทั้งสองภาษารวมกัน) พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีพร้อมสำเนา
- หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการอบรมและจบหลักสูตรการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง
- หนังสือรับรองการผ่านการอบรม
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จอดคิวอบรมระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที
- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย / อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ

การขอเปลี่ยนใบอนุญาตขับรถ กรณีไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วัน

การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ
- บันทึกถ้อยคำ
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถในใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(ASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ

(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาแห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ

(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาแห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถในใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วัน

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุ ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(ASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ

(กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีมีอายุ ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ (กรณี

ใบอนุญาตขับรถสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง(WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
 - ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
 - อบรม
 - ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
 - การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถในใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๕x๖.๕ เซนติเมตร
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย/อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/ขออนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น
ของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุ
หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๕x๖.๕ เซนติเมตร
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น
ของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/ใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบขับขี่รถจักรยานยนต์สาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น
ของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม

- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย/อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๕x๖.๕ เซนติเมตร และ รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย /อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถในใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบขับขี่รถจักรยานยนต์สาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย / อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/ใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๕ วันทำการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถยนต์สามล้อสาธารณะ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ๕x๖.๕ เซนติเมตร และ รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย / อบรม
- ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/ใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๕ วันทำการ

การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตชั่วคราว

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

พร้อมสำเนา

- ใบเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตชั่วคราวฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ (กรณี

ใบอนุญาตชั่วคราวสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตชั่วคราวสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี

พร้อมสำเนา

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตชั่วคราว สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตชั่วคราวยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตชั่วคราวใบอนุญาตชั่วคราว

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วันทำการ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

พร้อมสำเนา

- ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน
- หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ (กรณี

ใบอนุญาตขับรถสูญหาย)

- บันทึกถ้อยคำ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)
- หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ พร้อมสำเนา (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT)

ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี

พร้อมสำเนา

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนาม

- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วันทำการ

การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(ASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา

- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ/ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตลอดชีพ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าว หรือภาพถ่าย แล้วแต่กรณี

- รูปถ่าย ๔x๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วันทำการ

การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

พร้อมสำเนา

- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี พร้อมสำเนา

- ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ หรือใบแทนซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- รูปถ่าย ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารสแตมป์ ๑๐ บาท
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำหนังสือรับรอง/ตัดติดยุโรป/นายทะเบียนพิจารณา/ลงนาม/จ่ายหนังสือรับรอง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ

งานตรวจสภาพรถยนต์/รถขนส่ง

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและต่อหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การย้ายสถานที่จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การให้ความเห็นขอรถพ่วงและกึ่งรถพ่วง
- การให้ความเห็นขอรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบการรายคัน
- การให้ความเห็นขอรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ
- การพิจารณาให้ความเห็นขอรถบรรทุกเฉพาะกิจ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง
- หลักฐานประกอบคำขอที่จำเป็นในการตรวจสภาพ เช่น ใบคู่มือจดทะเบียน หลักฐานเครื่องยนต์ (หนังสือแจ้งจำหน่ายรถยนต์ ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว)
- หลักฐานการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง (หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซรวมทั้งการติดตั้ง)
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๑
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ประชาชนยื่นคำขอ รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถวินิจฉัยผลการตรวจสภาพรถตรวจสอบรถ ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกข้อมูลการตรวจสภาพในระบบคอมพิวเตอร์และจัดพิมพ์หนังสือส่งผลการตรวจ นายทะเบียนตรวจสอบ/ลงนาม/จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕๕ นาที

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปลักษณะ/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
 - คั้นและจัดทำสำเนาประวัติ
 - จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
 - จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
 - นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนหนังสือมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง) หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่๒
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- การตรวจสอบเอกสารรับคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง
 - นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒๒๕ นาที

หมายเหตุ

- นายทะเบียนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ขนส่งจังหวัด หัวหน้าส่วนทะเบียนรถขนส่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หัวหน้าส่วนตรวจสภาพรถ หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถที่จดทะเบียนไว้ในความรับผิดชอบ ตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พ.ศ ๒๕๕๔

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนโครงสร้างซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงสร้างซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีเนื่องมาจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงสร้างซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- ภาพถ่ายใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- ภาพถ่ายหนังสือปริศมห์สนธิและข้อบังคับตีพิมพ์(กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ(กรณีมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดง แบบ และ ขนาด และ ลักษณะสถานที่ ลานจอดรถทางจราจร ทางเข้าทางออก และ รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลง)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่๒
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๔ วันทำการ

หมายเหตุ

- นายทะเบียนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ขนส่งจังหวัด หัวหน้าส่วนทะเบียนรถขนส่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หัวหน้าส่วนตรวจสภาพรถ หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถที่จดทะเบียนไว้ในความรับผิดชอบ ตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พ.ศ ๒๕๕๔

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)
- ภาพถ่ายใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกินหกเดือน

- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ(กรณีสูญหาย)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒ วัน

หมายเหตุ

-นายทะเบียนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ขนส่งจังหวัด หัวหน้าส่วนทะเบียนรถขนส่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หัวหน้าส่วนตรวจสภาพรถ หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถที่จดทะเบียนไว้ในความรับผิดชอบ ตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พ.ศ ๒๕๕๔

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน
- ภาพถ่ายใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกินหกเดือน

- ภาพถ่ายหนังสือปริศนหัตสนธิและข้อบังคับตีพิมพ์

(กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ วันทำการ

หมายเหตุ

- นายทะเบียนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ขนส่งจังหวัด หัวหน้าส่วนทะเบียนรถขนส่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หัวหน้าส่วนตรวจสภาพรถ หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถที่จดทะเบียนไว้ในความรับผิดชอบ ตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนอาคารสถานที่ตรวจสภาพรถ
- แผนผังแสดง แบบ และ ขนาด และ ลักษณะสถานที่ ลานจอดรถ ทางเข้าทางออก และ

รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถ

- แบบ ขนาด และรายละเอียดเครื่องตรวจสภาพรถ
- หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร /พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การย้ายสถานที่จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ภาพถ่ายใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต
- รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนอาคารสถานที่ตรวจสภาพรถ
- แผนผังแสดง แบบ และ ขนาด และ ลักษณะสถานที่ ลานจอดรถจราจร ทางเข้า ทางออก และ รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถ
- แบบ ขนาด และรายละเอียดเครื่องตรวจสภาพรถ
- หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การให้ความเห็นชอบรถพ่วงและกึ่งรถพ่วง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- รายละเอียดรถและรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง
- เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิต หรือ ผู้นำเข้ารถ
- หนังสือรับรองวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๐ วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบการรายคัน

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- รายละเอียดรถ
- หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง และ ความปลอดภัยออกโดยวิศวกรเครื่องกลซึ่งเป็นผู้ออกแบบ

และควบคุมการสร้างประกอบ

- หลักฐานการได้มาของโครงสร้าง
- หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์
- หนังสือรับรองการติดตั้ง การตรวจ และ ทดสอบการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่

ใช้ก๊าซเชื้อเพลิง(ถ้ามี)

- หนังสือมอบอำนาจถ้ามี

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร /พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๐ วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ
หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- รายละเอียดรถ
- หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง และ ความปลอดภัยออกโดยวิศวกรเครื่องกลซึ่งเป็นผู้ออกแบบ

และควบคุมการประกอบ

- หลักฐานการได้มาของโครงค้ำซี่(ถ้ามี)
- หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์(ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการติดตั้ง การตรวจ และ ทดสอบการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่

ใช้ก๊าซเชื้อเพลิง (ถ้ามี)

- หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร /พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๐ วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบบรรทุกเฉพาะกิจ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลหนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกลระดับสามัญวิศวกรเครื่องกลขึ้นไป
- รายละเอียดทางเทคนิคของรถ(Technical Specifications)
- หนังสือรับรองผลการทดสอบกำลังเครื่องยนต์(Test Report) ตาม UN/ECE๘๕ หรือ

DIRECTIV ๘๐/๑๒๖๘/EEC

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาสาขา ๗ สาขา
 - สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสาร
- พิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๐วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ

งานใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง(รถ๑๐) พ.ร.บ.การขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒

- การกำหนด(ปรับปรุง)เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และ หมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
- การแก้ไขรายละเอียด ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เช่น เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการขนส่งที่อยู่,ที่ตั้งสถานประกอบการ
- การขอลงหลักทรัพย์รถโดยสารประจำทาง
- การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
- การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถประจำทาง
- การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกห้องที่
- การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ ๒๕๒๒
- การขออนุญาตและการขออนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด๒และ ๔ ใน กทม และ หมวด๒ และ ๓
- การถอนรถประจำทาง
- การบรรจุรถประจำทาง
- การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และ หมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)ต้องผ่าน

ทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ

- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเช่น เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการขนส่ง ที่อยู่ที่ตั้งสถานประกอบการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- คำขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
- หลักฐานการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานสาขา

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร /การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

หมายเหตุ

- การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารถประจำทาง

การขออนุญาตหลักทรัพย์รถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ค่าถอนหลักทรัพย์
- หนังสือรับรองการวางหลักทรัพย์
- ตารางกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประกันภัยจากรถ
- บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง(บัญชี ขส๑๑)
- หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖ วัน

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- คำขอเปลี่ยนรถ
- หนังสือรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบก
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล

- ค่าขออื่นๆ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร

- การพิจารณา

- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- คำขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
- ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- สำเนาทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๙๐ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง

การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง(ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งตัวถังรถโดยสารประจำทาง และไม่ประจำทาง)ม.การขนส่งทางบก พ. ๒๕๒๒

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ
- แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนดให้มี
- ภาพหรือรูปแบบที่ต้องการโฆษณา

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔ วันทำการ

หมายเหตุ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ๔วันทำการ/เรื่อง
- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และคณะอนุกรรมการ เป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน ๘ หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๔ วันทำการ/เรื่อง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยโดยสารประจำทาง

การขออนุญาตและการขออนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจสำเนาทะเบียนบ้าน
- ค่าขออนุญาตให้นำรถโดยสารประจำทางที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการขนส่งในเส้นทางหนึ่งไปทำการขนส่งอีกเส้นทางหนึ่งในลักษณะหมุนเวียน
- สำเนาทะเบียนรถที่ประสงค์จะเดินรถหมุนเวียน

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖ วันทำการ

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔ ในกทม. และ
หมวด ๒ และ ๓

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรอง
นิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจสำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
- รูปถ่ายสำนักงานสถานที่เก็บรถ(ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- หนังสือปริศนหัตสนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน
- บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ข้อบังคับของสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การพิจารณา
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖๐ วัน

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การถอนรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจสำเนาทะเบียนบ้าน

- ค่าขอถอนรถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- ค่าขอร้องการได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเส้นทางหมวด ๒ และ หมวด ๓
- หนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตใช้เส้นทางหมวด ๔
- หลักฐานประกอบคำขอแจ้งเลิกใช้
- หลักฐานการยึดรถคืน
- สำเนาแจ้งความจากสถานีตำรวจ
- บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ข้อบังคับของสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การบรรจุรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจพื้นที่ทะเบียนบ้าน

- หนังสือรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของนายทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

- ค่าขอบรรจุรถ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร

- การพิจารณา

- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจสหประชาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
- คำขอลยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒ วัน

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจสภานิติทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิมที่ชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗ ชั่วโมง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

งานใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก(รถ๗๐)/ระหว่างประเทศ

- การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ)
- การขอแก้ไขใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)
- การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การขอออกใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การถอนหลักทรัพย์ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก
- การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก

- การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่าง**ดีปอร์เทออร์**ทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การยื่นคำขอคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ประกอบการขนส่งระหว่างประเทศตามความตกลง (Greater Mekong Subregion Cross-Border Transport Agreement)
- การออกไปแทนใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคน้ำโขง (GMS Road Transport Permit)
- การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การข้อกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถ สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ)

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ คนละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง , กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารแก้ไขชื่อหรือที่อยู่ที่ตั้งสำนักงาน
- คำขออื่น ๆ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร
- การพิจารณา
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖ ชั่วโมง

หมายเหตุ

- ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th
(เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารแก้ไขชื่อ หรือ ที่อยู่ หรือที่ตั้งสำนักงาน
- คำขออื่น ๆ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการ

ขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนาม โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖ ชั่วโมง

การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทาง(เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- คำขออื่น ๆ
- คำขอปรับปรุงลักษณะรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน
- สรุปรายข้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน
- นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระ
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของประจำจังหวัดนครราชสีมา
- การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

การขอแก้ไขใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- ทะเบียนสมรส
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารการเอาประกันภัย
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอเปลี่ยน
- คำขออื่น ๆ

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง
สัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาตโดยายทะเบียนกลาง
- การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

หมายเหตุ

- ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th
(เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

การขอต่ออายุใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ได้รับอนุมัติ
- คำขออื่น ๆ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง

สัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนกลาง
- การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขออื่น ๆ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัดนครราชสีมา
- การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า หรือ หัวหน้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๕๕ ชั่วโมง

การขออนุญาตใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถคันที่ได้รับอนุมัติ
- คำขออื่น ๆ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง
- การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอต่ออายุ
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
- คำขอวางหลักทรัพย์
- บันทึกคำรับรอง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- นายทะเบียนลงนามโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๕ วัน

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th
(เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอ
 - สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
 - ค่าขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางส่วนบุคคล
 - บันทึกคำรับรอง
 - ค่าขอวางหลักทรัพย์

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า
- การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน
- สรุปรายข้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุม
- นายทะเบียนเห็นชอบวาระ
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของประจำจังหวัดนครราชสีมา (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)
 - การลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย
ว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอ
- ค่าขอถอนรถ
- หนังสือรับรองการบรรจรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา หรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอถอนรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคล ระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอถอน
- หนังสือรับรองการบรรจุรถ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การถอนหลักทรัพย์ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำตัวรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอถอนรถหลักทรัพย์/เปลี่ยนหลักทรัพย์
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้

ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา
- การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖ วัน

การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอบรรจุรถ
 - สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
 - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการขนส่งสินค้า
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถว่าไม่ได้อยู่ในบัญชีรถ ขส.บ.๑๑
- มีการถอนรถออกจากประกอบการรายอื่น
- สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียน
- การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง
- การลงนามอนุญาตโดยหัวหน้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือจำหน่ายรถ
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอบรรจุรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการ

ขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอเปลี่ยนรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอเปลี่ยนรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการ

ขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย
ว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอเพิ่มรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอ โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง
ส่วนประกอบของสินค้า (คำขอ ๑ ฉบับมีจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน)
- การตรวจสอบพิจารณาประวัติ ปริมาณงาน สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา
- สรุปข้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน
- นายทะเบียนเห็นชอบวาระ
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาต
ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตจังหวัดนครราชสีมา
- การลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th
(เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งประกอบกิจการ

โรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอเพิ่มรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง

สัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การตรวจสอบพิจารณาประวัติ ปริมาณงาน สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา
- สรุปรื้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน
- นายทะเบียนเห็นชอบวาระ
- การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาต

ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)

- นายทะเบียนลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมาย
ว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลสำเนา ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด นครราชสีมา แห่งที่ ๒ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การยื่นคำขอคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ประกอบการขนส่งระหว่างประเทศตามความตกลง (Greater Mekong Subregion Cross-Border Transport Agreement)

หลักฐาน

- ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ ในประเทศ หรือระหว่างประเทศ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- เอกสารว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้า
- เอกสารแผนงานที่จะทำการขนส่งระหว่างประเทศ
- เอกสารการใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการ
- เอกสารปริมาณงาน ความถี่ และประเภทของสินค้าที่ขนส่ง
- เอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและคำนวณราคาค่าขนส่ง
- เอกสารประวัติการใช้และซ่อมบำรุงรักษารถ
- เอกสารการเป็นสมาชิกหรือการใช้คลังสินค้า
- เอกสารพัฒนาศักยภาพของพนักงานขับรถ
- เอกสารการจัดแบ่งโครงสร้างองค์กร
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการด้วยรถบรรทุก Q mark
- คำขอคัดเลือก

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาโดยคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ประกอบการขนส่งระหว่างประเทศตามความตกลงด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศโดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการขนส่งแห่งชาติ (National Transport Committee, Thailand)

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๙๐ วัน

หมายเหตุ

ดูประกาศของเดือนมกราคมได้ที่ www.dlt.go.th

การออกใบแทนใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- บันทึกประจำวันของเจ้าพนักงาน
- คำขออื่น ๆ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง

สัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนกลาง
- การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘ ชั่วโมง

การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- บันทึกประจำวันของเจ้าพนักงาน
- คำขออื่น ๆ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๕๕ ชั่วโมง

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- บันทึกประจำวันของเจ้าพนักงาน
- คำขออื่น ๆ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยกลุ่มนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัด
- การลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๕๕ ชั่วโมง

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการเห็นสภาพกิจการและห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒ กรมการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
- บันทึกคำรับรอง
- คำขอร่างหลักทรัพย์

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- คำขออนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางระหว่างประเทศ
- คำขอวางหลักทรัพย์
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน
- สรุปรื้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน
- นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ
- การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)
- นายทะเบียนลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

การข้อกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถ สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษา)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- คำขออื่น ๆ
- คำขอปรับปรุงลักษณะรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน
- สรุปข้อเท็จจริง
- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน
- นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของประจำจังหวัดนครราชสีมา
- นายทะเบียนลงนามอนุญาต โดยขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑๖ วัน

หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th
(เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)